

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза И.М. Пенькова с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области.

СОГЛАСОВАНО:
Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 1 от 30.08.19г.
Председатель _____
Е.В. Рыбина

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 167/с от 30.08.2019г.
Директор ГБОУ СОШ _____
с. Марьевка
В.В. Внуков

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе
имени Героя Советского Союза И.М. Пенькова с. Марьевка
муниципального района Пестравский Самарской области.

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 1
от «30» августа 2019г.
Секретарь _____
Торопова Н.А.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о тьюторе в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций (далее Положение) разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), Трудовым кодексом.

1.2. Основные понятия: Тьютор — это педагог, способствующий разработке и дальнейшему сопровождению индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности, координирующий самообразование обучающихся и их дальнейшую профориентацию. Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и региональными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Минобрнауки РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка образовательной организации, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цели и задачи тьютора

2.1. Основной целью тьютора является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации, в которой работает тьютор, в образовательном пространстве сетевого взаимодействия образовательных организаций.

2.2. Задачи тьютора:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных маршрутов);
- помощь обучающемуся в проектировании ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;

- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в своей школе или в образовательной организации – партнере по сетевому взаимодействию;
 - помощь в сборе информации об образовательных ресурсах образовательных организаций – участников сетевого взаимодействия образовательных организаций, сети Интернет;
 - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОМ;
 - мониторинг эффективности реализации ИОМ;
 - помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимся ИОМ;
 - формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.
- 2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:
- Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально – профессиональному самоопределению.
 - Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.
 - Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержку обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.
 - Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ и результатов самоопределения обучающихся.

3. Организация деятельности тьютора.

3.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией тьютора и может быть реализована с помощью:

- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой и коучинговой технологий;
- диагностических технологий;
- технологии социальных и профессиональных проб;
- информационных технологий.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

3.2. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директору образовательной организации – участницы сетевого взаимодействия;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;

- ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся; - отслеживает еженедельное продвижение обучающихся в индивидуальном образовательном маршруте;

- заполняет раз в четверть соответствующие его функционалу отчетные документы для организации учета посещаемости и успеваемости обучающихся в образовательных организациях – партнерах сетевого взаимодействия; - представляет администрации отчеты по итогам полугодия, года, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих индивидуальный образовательный маршрут в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4.Права тьютора.

Тьютор имеет право:

4.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4.2. Получать от заместителя директора по УВР, курирующего сетевое взаимодействие в образовательной организации, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.3. Требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

4.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора или иной должностью.

4.7. Участвовать в работе Координационного совета сетевого взаимодействия образовательных организаций.

4.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

4.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

5.Ответственность тьютора.

5.1. Тьютор несет ответственность:

- за нарушение Устава образовательной организации, коллективного договора, трудового договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации, в которой работает;

- за жизнь и здоровье обучающихся во время реализации тьюторского сопровождения;

- за нарушение правил профессиональной и педагогической этики;

- за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных настоящим Положением — в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

6. Документация тьютора

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на учебный год;
- программу сопровождения ИОМ обучающихся;
- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- анализ реализации программы сопровождения ИОМ обучающихся;
- материалы диагностик образовательных возможностей обучающихся с целью формирования ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов освоения обучающимися ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций;
- журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся, осваивающих ИОМ в рамках сетевого взаимодействия образовательных организаций.

6.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными актами образовательной организации, в которой работает.

7. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по УВР, курирующий сетевое взаимодействие образовательных организаций на базе школы.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, педагогами из образовательных организаций – партнеров по сетевому взаимодействию.

