

Порядок и способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»

1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании личных заявлений заявителя (п. 2.11 Административного регламента):

- заявление о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка в ГБОУ СОШ с. Марьевка (далее – заявление о постановке на учет);
- заявление о зачислении в ГБОУ СОШ с. Марьевка.

Заявление о постановке на учет:

- может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ или РПГУ сети Интернет, с последующим предоставлением в ГБОУ СОШ с. Марьевка или Юго-Западное управление МОиН СО (Ресурсный центр) оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 2.12 Административного регламента.
- может быть принято при личном приеме заявителя (очная форма).

Заявления о зачислении в ГБОУ СОШ с. Марьевка:

1. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании заявлений заявителя:

заявления о зачислении в Учреждение

Заявление о постановке на учет может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - **через ЕПГУ или РПГУ** сети Интернет, с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о постановке на учет **может быть принято при личном приеме** заявителя (очная форма).

Заявления о зачислении в Учреждение **может быть направлено заявителем в форме электронного документа** с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования - через ЕПГУ в сети Интернет, почтовым сообщением в Учреждение с уведомлением о вручении, посредством официального сайта Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, предоставляющих государственную услугу, с последующим предоставлением в Учреждение оригиналов документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для регистрации ребенка при постановке на учет в АСУ РСО предъявляются следующие документы:

заявление о постановке на учет по форме согласно приложению № 1;
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в классы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

2. Для зачисления в Учреждение предъявляются следующие документы:

заявление о зачислении в Учреждение, по форме Приложения 1;
оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка)(при отсутствии документы могут быть запрошены в порядке межведомственного взаимодействия);
документ, удостоверяющий личность заявителя:
паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий – для граждан Российской Федерации;
паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, - для иностранных граждан;
документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)- для родителей (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, а также иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, - для лиц без гражданства;
документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (при наличии);
медицинское заключение;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в классы комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (при наличии).

Дополнительно заявителем (при желании родителей (законных представителей) при приёме в классы комбинированной направленности предоставляется рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья)

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций и запрашиваются органом, предоставляющим государственную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно

4. Сведения, подтверждающие государственную регистрацию по месту жительства или месту пребывания ребенка, подлежат запросу посредством межведомственного взаимодействия в управлении Федеральной миграционной службы по Самарской области.

Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Учреждением территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания закрепленной за Учреждением территории, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.

Свидетельство о рождении ребенка может быть представлено заявителем по собственной инициативе, либо сведения о государственной регистрации рождения подлежат запросу посредством межведомственного взаимодействия.

Иные документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций, отсутствуют.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1. При приеме заявления и постановке на учет в АСУ РСО:

предоставление неполного пакета документов, необходимого для решения вопроса о предоставлении государственной услуги;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО; ребенок посещает другое Учреждение;

2. При зачислении в Учреждении:

предоставление неполного пакета документов;

наличие в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документах исправлений;

отсутствие свободных мест в Учреждении;

возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет при отсутствии разрешения Юго-Западного управления МОиН СО. По обращению родителей (законных представителей) детей Юго-Западное управление МОиН СО управление вправе разрешить прием детей в ГОО на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Порядок рассмотрения указанных обращений определяется Юго-Западного управления МОиН СО самостоятельно по согласованию с минобрнауки Самарской области;

наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских противопоказаний к освоению основных общеобразовательных программ соответствующих уровня и направленности.

Приложение 1

**Заявление о зачислении в школу
с согласием на обработку персональных данных**

Директору ГБОУ СОШ с. Марьевка
Самарская обл., Пестравский р-н,
с. Марьевка, ул. Пенькова, д. 31

от _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

паспорт серия _____ номер _____

(когда и кем выдан)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____, даю согласие на обработку **моих персональных данных и данных моего ребенка** ГБОУ СОШ с. Марьевка, либо иному лицу, к которому могут перейти права и обязанности ГБОУ СОШ с. Марьевка в результате универсального правопреемства.

Цель обработки персональных данных: обеспечение получения образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, организация образовательного процесса, информационное обеспечение проведения единого государственного экзамена, исполнение обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

Моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), СНИЛС, тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы _____

(иные данные)

Персональных данных моего ребенка:

(Ф.И.О. ребенка)

фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), СНИЛС, тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений _____ по _____ здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система управления региональной системой образования», их обработки для приема заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____ ГБОУ СОШ с. Марьевка гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Директору Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа имени Героя
Советского Союза И.М. Пенькова с.Марьевка
муниципального района Пестравский Самарской области
полное наименование организации

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс для обучения по _____
программе с 01.09._____ и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия:

1.2. Имя:

1.3. Отчество:

1.4. Дата рождения:

1.5. Место рождения:

1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении

1.6.2. Серия:

1.6.3. Номер:

1.7. Адрес места жительства:

1.8. Адрес регистрации:

2. Сведения о законных представителях

2.1. Родитель/законный представитель: Иное

2.1.1. Фамилия:

2.1.2. Имя:

2.1.3. Отчество:

2.2. Родитель/законный представитель: _____

2.2.1. Фамилия: _____

2.2.2. Имя: _____

2.2.3. Отчество: _____

3. Контактные данные законных представителей

3.1. Телефон:

3.2. Электронная почта (E-mail): -

3.3. Служба текстовых сообщений (sms): -

4. Право на внеочередное/первоочередное зачисление: -

5. Учетный номер заявления:

6. Дата и время регистрации заявления:

Заявитель ознакомлен(а):

- С уставом образовательной организации (учреждения)
- С лицензией на осуществление образовательной деятельности
- Со свидетельством о государственной аккредитации
- С образовательными программами
- С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Дата, время _____

Подпись специалиста ОУ _____