



## **Аннотация**

Данная рабочая программа по учебному предмету «Письмо и развитие речи» для обучающихся 7 класса с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями) составлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации;
- Устава ГБОУ СОШ с.Марьевка;
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5- 9 классы - под ред. В.В. Воронковой - Допущено Министерством образования и науки Российской Федерации. - М."Владос", 2012 г.;
- Учебного плана ГБОУ СОШ с.Марьевка на 2019/2020 учебный год;
- Федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) МО и РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2019 /2020 учебный год;

Обучение ведется по учебнику для **7 классов** специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида /Русский язык 7 класс. под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 10-е изд. – М.: Просвещение, 2017.

### **Цель:**

максимальное преодоление недостатков умственного, речевого и эмоционально-волевого развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), подготовки их к социальной реабилитации и интеграции в современное общество средствами данного учебного предмета.

### **Задачи:**

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию.
- повысить уровень общего развития обучающихся.
- научить обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
- развивать нравственные качества обучающихся, способствовать социальной адаптации в плане общего развития.

Наряду с этими задачами на уроках решаются и специальные коррекционные задачи, направленные на коррекцию умственной деятельности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

### **Основные направления коррекционной работы:**

- обогащение и активизация словаря;
- развитие фонетико–фонематического слуха;
- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие основных мыслительных операций;
- развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- коррекция нарушений эмоционально-личностной сферы;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет является одним из основных предметов в специальной (коррекционной) школе, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Он служит базой для общения и изучения других школьных дисциплин, средством развития высших психических функций, воображения, познавательных и творческих способностей, основным каналом социализации личности.

Успехи в изучении письма во многом определяют результаты обучения по другим школьным предметам.

Уроки письма и развития речи носят коммуникативно-речевую направленность. В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание уделяется фонетическому разбору. Продолжается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др. Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи — обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. В процессе упражнений у обучающихся формируются навыки построения простого предложения разной степени распространенности. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. е. возможности обучающихся излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся старших классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе продолжается привитие навыков делового письма. Обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (заявление, объявление, телеграмма и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме.

Принципы отбора основного и дополнительного содержания связаны с преемственностью целей образования на различных ступенях и уровнях обучения, логикой метапредметных связей, а также с возрастными особенностями развития обучающихся. Содержание программы имеет практическую направленность. Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим.

Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин). Рабочая программа по учебному предмету «письмо и развитие речи» 7 класс рассчитана на **68** часов, **2** часа в неделю. Возможно уменьшение количества часов, в зависимости от изменения сроков каникул, выпадения уроков на праздничные дни. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

## **ФОРМЫ РАБОТЫ**

Основная форма организации обучения письму является урок. Специфическая особенность обучения на уроках в коррекционной школе — их коррекционная

направленность. Коррекция недостатков развития обучающихся с интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью) проводится в условиях комплексного решения образовательных, коррекционно-развивающих и воспитательных задач. Тип урока определяется в зависимости от его основной дидактической цели: урок изучения нового материала, урок закрепления знаний, обобщающий урок, урок повторения, контрольный урок, комбинированный урок.

На уроках письма сочетаются фронтальная, индивидуальная и групповая работа. Виды упражнений, которые используются на уроках письма: письменные упражнения из учебника, комментированное письмо, грамматический разбор, разбор слова по составу, «4-й лишний», устный ответ (с места и у доски), самостоятельная работа с карточкой, различные виды диктантов (графический, программированный, зрительный, словарный). Развитие речи обучающихся осуществляется через систематическую словарную работу (ознакомление с новыми словами, составление с ними словосочетаний и предложений, подбор однокоренных слов и т.п.), через проведение работы с деформированным текстом, по подбору подписей к серии картинок.

### **МЕТОДЫ УРОКА**

На уроках письма и развития речи используются следующие методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические – упражнения, карточки, тесты.

Для реализации основных целей и задач курса письмо и развитие речи применяются разнообразные ТИПЫ УРОКОВ:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки (литературная гостиная, урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются СО: видеофрагменты фильмов(DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, магнитофон)

### **Планируемые результаты**

- Получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики.
- Научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме.
- Быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

***В результате изучения русского языка в школе ученик должен***

**знать:**

- смысл понятий речь устная и письменная; текст, его функционально-смысловые типы;
- основные единицы языка, их признаки;
- нормы речевого этикета.

**уметь:**

- объяснять роль языка в жизни человека и общества; роль русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения;
- определять тему, основную мысль текста; опознавать языковые единицы, проводить различные виды их анализа.
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
  - адекватно понимать информацию устного сообщения;

- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения в собственной речевой практике;
- правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);
- соблюдать этические нормы речевого общения (нормы речевого этикета);
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- владеть навыками речевого самоконтроля: оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить грамматические и речевые ошибки и недочеты, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты.

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА:**

### **Повторение.**

#### **Предложение.**

Простое предложение с однородными членами с бессоюзной и союзной связью. Союзы и, а, но. Знаки препинания.

Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных членов. Интонация перечисления и сопоставления. Паузы между однородными членами. Логическое ударение на сопоставляемых понятиях.

Использование различных грамматических категорий (существительное, прилагательное, глагол) в качестве однородных членов.

Выделение в отрывке литературного произведения смысловых частей, средств связи предложений, образных выражений. Изложение текста.

#### **Состав слова**

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Их дифференциация. Определение значений слов. Выделение приставки, корня, суффикса и окончания.

Эмоционально-оценочные слова. Их значение в тексте. Описание предметов, обозначенных словами с различной эмоциональной оценкой (волчонок — волчище, Маша — Машенька).

Подбор однокоренных слов. Определение значений слов. Общее и различное в значении родственных слов. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов.

Способы проверки орфограмм в корне слова и в окончаниях существительных. Зависимость способа проверки от места орфограммы в слове. Слова с непроверяемыми безударными гласными, непроизносимыми и двойными согласными в корне. Правописание приставок на а и о, приставка пере-. Разделительный твердый знак (ъ) после приставок. Составление групп слов с разделительным твердым знаком (ъ).

Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.

#### **Части речи**

**Имя существительное.** Роль в речи. Расширение круга имен существительных за счет слов, обозначающих состояние человека и природы, события, действия, профессии людей, черту характера.

Существительные, близкие и противоположные по значению. Использование их в контексте. Определение грамматических признаков существительного (род, число, падеж, склонение) с опорой на таблицу.

Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе. Проверка окончаний способом подстановки существительного того же склонения и падежа, но с ударным окончанием.

Склонение существительных во множественном числе.

Правописание существительных в родительном падеже с шипящей на конце. Дифференциация правописания существительных с шипящей на конце в единственном и во множественном числе (тишь, врач, туч).

Выделение опорных слов из короткого текста и восстановление повествования с ориентацией на опорные слова. Использование средств связи (местоимения, текстовые синонимы, наречия, разные падежные формы имен существительных). Анализ готового текста, описывающего место (помещение, природа), где происходит действие. Выделение слов, называющих предметы (что?) и места их нахождения (где?). Построение текста по аналогии.

**Имя прилагательное.** Роль в речи. Расширение круга имен прилагательных за счет обозначения пространственного расположения предметов (близкий, далекий), оценочной характеристики (мужественный, добродушный).

Правописание родовых окончаний прилагательных. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: -ее, -ие.

Упражнения в подборе прилагательных, помогающих описать предмет. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе. Использование образных средств языка (определение, сравнение).

Склонение имен прилагательных. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Составление словосочетаний прилагательных с существительными в косвенных падежах. Подбор словосочетаний на определенную тему, составление текста по опорным словосочетаниям.

**Местоимение.** Значение личных местоимений в речи.

Упражнения в правильном соотнесении местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2, 3-го лица единственного и множественного числа. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Упражнения в правильном использовании местоимений как средства связи предложений в тексте. Описание места с опорой на схему: вступление (место нахождения автора), главная часть (где? что?), заключение (впечатление).

**Глагол.** Роль глагола в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, труда, чувства, цвета, звучания).

Слова, близкие и противоположные по значению. Включение их в предложения. Сравнительные обороты с союзами как, будто.

Начальная форма глагола (неопределенная форма) на -ть, -ться, -ти, -чь, -чься (что делать? что сделать?).

Изменение глагола по временам и числам. Лицо глагола в настоящем и будущем времени. Род глагола в прошедшем времени.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределенной формы (-тся, -ться).

Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам (спряжение).

Правописание частицы не с глаголами. Значение отрицания.

Выделение из текста глагольной лексики с последующим восстановлением текста с опорой на эту лексику и средства связи.

Отбор глагольной лексики для предполагаемого текста повествовательного характера с опорой на картинку, на предложенную ситуацию. Использование слов, указывающих на последовательность событий, действий (сначала, потом, затем, наконец) или на их неожиданность (вдруг, внезапно).

## **Предложение. Текст**

Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение его с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения.

Наблюдение за простым предложением с однородными членами с союзами и, а, но и сложным предложением с теми же союзами. Их сравнение. Использование схем. Знаки препинания.

Выделение простых и сложных предложений из литературного текста.

Составление предложений различных конструкций по картинкам, по ситуации, по теме.

Работа с диалогом, решение в нем различных речевых задач: сообщение новой информации или желание узнать ее, выражение согласия или несогласия с мнением говорящего. Введение выражений: Я так не думаю. Я не могу согласиться. Мне трудно тебя убедить и т. д.

Использование обращения в деловых бумагах.

Упражнения в составлении коротких текстов описательного или повествовательного характера по плану. Использование простых и сложных предложений.

Исправление в тексте нарушений логики и последовательности изложения темы, речевых недочетов, связанных с неправильным употреблением местоимений, текстовых синонимов, временных форм глагола, повторов глагольной лексики (был, был... стоит, стоит...), неточного использования изобразительных средств.

## **Повторение**

### **Связная речь**

Работа с деформированным текстом. Изложения (с изменением лица и времени). Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, имеющихся знаний («История нашей улицы», «История места в нашем районе», «История капельки воды» и др.). Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за счет, за газ и др.).

Повторение пройденного за год.

## **Учебно–тематический план по учебному предмету**

### **«Письмо и развитие речи»**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Краткое содержание темы</b>	<b>Обязательный минимум ЗУН</b>	<b>Примечание</b>
<b>I.</b>	<b>Повторение</b>	<b>8</b>	Простое и сложное предложение. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные	Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами. СП. расставлять знаки препинания в СП.	

			предложения с союзами и, а, но. Телеграмма.	Уметь оформлять телеграмму. Знать типы текстов. Составлять рассказ по плану.	
<b>II.</b>	<b>Состав слова. Текст</b>	<b>15</b>	Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов. Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е. Объяснительная записка.	Знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова. Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Уметь составлять связный рассказ с помощью учителя. Уметь составлять объяснительную записку. Подбор сложных слов по единой теме, составление текста с этими словами.	
<b>III.</b>	<b>Части речи</b>	<b>10</b>  <b>6</b>  <b>8</b>  <b>10</b>	<b>Имя существительное.</b> Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж, склонение, падежные окончания имен сущ. в ед. и мн. числе. <b>Имя прилагательное.</b> Значение имени прилагательного в речи. Согласование им.прил. с им. сущ. в роде, числе и падеже. <b>Местоимение.</b> Понятие о местоимении. Значение местоимения в речи. <b>Глагол.</b> Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам, частица не с глаголами. Изменение глаголов по лицам, глаг 2-го лица –ишь, -шься. Глаголы на –ся (сь). Заявление – вид деловой бумаги. Письмо. Построение текста по аналогии.	Знать грамматические признаки им. сущ.-род, число, падеж. Умение определять падеж сущ-го, изменять по числам. Грамматические признаки прил-го. Уметь согласовывать прил. с сущ. в роде, числе, падеже. Определять местоимение в речи, значение местоимения. Знать значение глагола, изменять глагол по временам. Писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов; различать части речи; Наиболее распространенные правила правописания.	
<b>IV.</b>	<b>Предложение. Текст</b>	<b>6</b>	Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по	Знать главные и второстепенные члены предложения. Уметь расставлять знаки препинания в предложениях с однородными членами. Расставлять знаки препинания в конце предложения. Уметь находить в тексте обращения, расставлять запятые.	



			интонации. Знаки препинаний в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союза и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.	Расставлять запятые в СП. Уметь писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарем.	
V.	Повторение	5	Состав слова. Типы текстов. Правописание гласных и согласных в корне. Части речи. Правописание падежных окончаний имён существительных. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение личных местоимений. Правописание глаголов. Предложение (простое и сложное). Члены предложения. Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах	Знать части слова. Типы текстов (описание, повествование, рассуждение). Уметь подбирать однокоренные слова. Различать части речи. Умение определять падеж сущ-го, изменять по числам. Знать правописание глаголов. Различать ПП и СП. Знать и находить члены предложения. строить простые распространённые и нераспространённые предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения.	

### **Критерий и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся**

Знания и умения обучающихся по письму и развитию речи оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, текущих и итоговых письменных работ.

#### **Оценка устных ответов**

При оценке устных ответов по письму принимается во внимание: правильность ответа по содержанию, полнота ответа, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

**Оценка «5»** ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

**Оценка «4»** ставится обучающемуся, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, делает некоторые ошибки в речи,

при разборе с текстом или разборе предложения допускает одну – две ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

**Оценка «3»** ставится обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами, нуждается в постоянной помощи учителя.

**Оценка «2»** ставится обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, в работе с текстом делает грубые ошибки, не может воспользоваться помощью учителя, других учащихся.

**Оценка «1»** за устные ответы не ставится.

### **Оценка письменных работ**

Примерный **объем письменных текстов:**

- в контрольных работах – 60-70 слов.
- в изложениях – 45-70 слов.
- в словарном диктанте – 20-25 слов.
- объем творческих работ на уроке – 40-60 слов.

Учитель проверяет и оценивает все письменные работы обучающихся. При оценке письменных работ используются нормы оценок письменных контрольных работ, при этом учитывается уровень самостоятельности обучающегося, особенности его развития.

Контрольные работы состоят из контрольного диктанта и грамматического задания.

Объем контрольной работы должен быть таким, чтобы на ее выполнение обучающимся требовалось: 35—40 мин. Причем за указанное время обучающиеся должны не только выполнить работу, но и успеть ее проверить.

Для грамматического задания используются задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам.

**Оценка «5»** выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки.

**Оценка «4»** выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если **среди них есть однотипные.**

**Оценка «3»** может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок.

При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

### **Изложения и сочинения.**

В 7 классе для изложений и сочинений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения.

- **оценка «5»** ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;

- **оценка «4»** ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;

- **оценка «3»** ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

### **Итоговая оценка знаний и умений обучающихся**

За учебную четверть и за год знания и умения обучающихся оцениваются одним баллом.

При выставлении итоговой оценки обучающемуся учитывается как уровень знаний, так и овладение им практическими умениями.

Основанием для выставления итоговой оценки служат: результаты наблюдений учителя за повседневной работой обучающегося, устного опроса, текущих и итоговых контрольных работ.

### **Основные требования к знаниям и умениям обучающихся 7 класса**

#### ***обучающиеся должны уметь:***

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение с опорой на план, словосочетания после предварительной обработки каждой части;
- оформлять деловые бумаги по образцам;
- пользоваться словарем.

#### ***обучающиеся должны знать:***

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- название частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

## Календарно-тематическое планирование по учебному предмету «письмо и развитие речи» 7 класс

№ урока	Тема урока	Домашняя работа	Дата		Требования к уровню подготовленности обучающихся.	Коррекционная работа
			план	факт		
<b>ПОВТОРЕНИЕ (8 часов)</b>						
1	<b>Предложение. Главные члены предложения</b>  Стр. 3 работа с рисунком и схемами предложений	Составляет схемы. Упр. 3 (устно); упр.4 (выпис. грам. Основы предл.) Стр.6			Умение проводить синтаксический разбор предложения; находить подлежащее, сказуемое и второстепенные члены предложения, ставить к ним вопросы.	Развивать абстрактное мышление при работе со схемами.
2	<b>Второстепенные члены предложения</b>  Стр.7 , работа с рисунком и текстом Выборочное списывание Упр. 11	Упр.13 Стр.11			Умение находить главные и второстепенные члены в предложения, ставить вопросы к словам в предложении, правильно находить границы предложения.	Развитие мышления и памяти через работу над комментированным письмом.
3	<b>Однородные члены предложения</b>  Стр. 13 , упр.15.П. работа с текстом Выборочное списывание	Упр.11 Стр.10			Умение правильно ставить знаки препинания при перечислении без союзов, с одиночным союзом <b>и</b> , с союзами <b>а, но</b> .	Развивать логическое мышление через вставку подходящего по смыслу союза между однородными членами.
4	<b>Предложение простое и сложное</b>  Упр.16 .Списать, подчеркнуть основы Дописать сложные предложения	Упр.18 Стр.15			Умение строить сложные предложения, правильно разделять на письме части сложного предложения, ставить знаки препинания.	Развитие связной речи через распространение частей сложных предложений второстепенными членами.
5	<b>Союзы в сложном предложении</b>  Упр.18, дописать сложные предложения Озаглавить текст	Упр.19 (3) Стр.15			Умение находить основы в частях сложного предложения	Развитие связной речи через распространение частей сложных предложений второстепенными членами.

<b>6</b>	<b>Знаки препинания в сложном предложении</b>  Упр. 25, расстановка знаков препинания Работа с текстом	Упр.27 Стр.21			Умение составлять схемы к предложениям с однородными членам.	Развитие концентрации внимания через сравнение схем.
<b>7</b>	<b>РР. Деловое письмо</b>  Составить текст телеграммы друг для друга	Написать телеграмму родителям			Умение составлять краткий текст телеграммы.	Развитие мышления и памяти через работу над комментированным письмом.
<b>8</b>	<b>Однородные члены предложения</b>  Стр.23, диалог с грамматикой Составление диалога	Упр. 3.4.5 Стр.23			Умение строить простые предложения с однородными членами и сложные предложения, правильно разделять на письме части сложного предложения, ставить знаки препинания.	Развитие орфографической зоркости через проверку написанного текста.
<b>СОСТАВ СЛОВА (15 часов)</b>						
<b>9</b>	<b>Состав слова</b>  Упр.29,подобрать однокоренные слова Исключи лишнее слово	Упр.30 Стр.26			Умение разбирать слова по составу	Развитие внимания и памяти через работу над упражнениями.
<b>10</b>	<b>Безударные гласные в корне слова</b> Карточка с пропущенными орфограммами	Упр.32 Стр.27			Умение правильно писать безударную гласную в корне слова путём подбора проверочных слов (ударением)	Развитие внимания и памяти через работу над упражнениями.
<b>11</b>	<b>Приставка и её роль в слове</b>  Упр. 31,какие корни пропущены Назови птиц по рисунку	Упр.34 Стр.29			Умение разбирать слова по составу, образовывать новые слова с помощью приставки .	Развитие слухового внимания путем подбора слов по схемам.

<b>12</b>	<b>Суффикс</b> Упр. 36, образование новых слов. Рассказ по рисунку на стр. 32	Упр. 37 Стр.31			Умение разбирать слова по состав, образовывать новые слова с помощью суффикса	Совершенствование орфографической зоркости через выполнение тренировочных упражнений
<b>13</b>	<b>Окончание</b> Упр.40 Свяжи слова по смыслу	Упр.42 Стр.34			Умение разбирать слова по состав, образовывать новые слова с помощью окончания	Развитие связной речи через составление словосочетаний и предложений и предложений к рисунку.
<b>14</b>	<b>Правописание безударных гласных в корне слова</b> Упр.48 Описание рисунка	Упр.49 Стр.39			Умение правильно писать безударную гласную в корне слова путём подбора проверочных слов (ударением)	Развитие внимания и памяти через работу над упражнениями.
<b>15</b>	<b>Правописание звонких и глухих согласных в корне слова</b> Упр.53, назови предметы Вставить буквы	Упр.55 Стр.43			Умение правильно писать звонкие и глухие согласные в корне слова путём подбора проверочных слов (путём изменения формы слова).	Развитие внимания и памяти через работу над упражнениями
<b>16</b>	<b>Непроизносимые согласные в корне слова</b> Упр.58, вставить пропущенные буквы Ответить на вопросы	Упр. 59 Стр.45			Умение писать непроизносимые согласные в корне слова	Развивать внимание, мыслительную деятельность, устную речь при работе над орфограммами
<b>17</b>	<b>Гласные и согласные в приставках</b> Упр.65 раздели слова Вставить буквы	Упр.67 Стр.50			Уметь правильно писать гласные и согласные в приставках; объяснять правописание.	Развитие внимания, памяти при работе над правилами
<b>18</b>	<b>Разделительный твёрдый знак после приставок</b>	Упр.69 Стр.52			Умение писать разделительный твёрдый знак после приставок пред гласными...	Развивать орфографическую зоркость при комментированном письме.

	Упр.68 , выдели приставку Дополнить правило					
<b>19</b>	<b>Приставка и предлог</b> Упр.71.угадай приставку Разговор без путаницы	Упр.72 Стр.54			Умение дифференцировать слитное написание приставок и раздельное написание предлогов.	Развивать память через заучивание стихотворения наизусть и письмо по памяти..
<b>20</b>	<b>Сложные слова</b> Упр.78,запиши слова по схемам Объясни значение слов	Упр.79 Стр.59			Уметь образовывать сложные слова их данных корней. Находить корни. Правильно писать сложные слова.	Развивать логическое мышление, речь, отвечая на вопросы, обосновывая ответы. Развивать навыки словообразования путем сложения двух корней.
<b>21</b>	<b>Упражнения на закрепление</b> Упр.85 повторение изученных орфограмм	Упр.87 Стр.63			Определение частей в сложном слове, умение правильно писать сложные слова.	Развивать навыки словообразования путем сложения двух корней.
<b>22</b>	<b>РР. Сочинение по картине В.Г. Перова «Охотники на привале»</b> Упр.87 стр.63 Работа по вопросам, написание сочинения по плану	Стр.66 3 №2 (у)			Умение составлять письменный текст по плану.	Развивать зрительное восприятие и связной речи при рассматривании репродукции картины.
<b>23</b>	<b>Контрольный диктант по теме «Состав слова»</b> Диктант «Октябрь»	Стр.67 3 №6 (у)			Контроль знаний и умений по данной теме.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
<b>ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ (10 часов)</b>						
<b>24</b>	<b>Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории.</b>	Упр.90 Стр.69			Находить существительное в предложении по вопросам. Доказать, что эти слова существительные. Знать признаки имени существительного.	Развивать логическое мышление при определении частей речи по значению, вопросам и грамматическим формам.

	Письменная работа Составить сказку					
25	<b>Имена существительные собственные и нарицательные. Одушевлённые и неодушевлённые.</b>  Стр.70, словарная работа. Дополни правило	Стр.71, правило выучить			Правильно писать имена собственные.	Развивать речь путем ответов на вопросы, употребление сущ. в ед.ч.
26	<b>Существительные с шипящей на конце</b>  Стр.73 Дополни правило Упр.98	Стр.74 Упр.97			Правильно писать существительные м. р., ж.р., мн.ч. в Р.п. с шипящими на конце	Развитие мышления, памяти через нахождение существительных в тексте и постановку их в начальную форму.
27	<b>Склонение имён существительных в единственном числе</b>  Повторение на стр.76, упр.100	Стр.80 Упр.104			Определять склонение имен существительных, доказывать, почему они относятся к этому склонению.	Развитие связной речи путем составления словосочетаний.
28-29	<b>Правописание безударных падежных окончаний имён сущ. 1, 2, 3 склонения в ед. числе</b>  Стр.81, 83, 84 Упр.107 Стр.83 Упр.109	Стр.85 Упр.112			Проверять написание безударных падежных окончаний путем подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при применении правила. Развитие внимания через сравнение окончаний у существительных в каждом из падежей.
30	<b>Склонение имён существительных во множественном числе</b>  Стр.93 Упр.122 вспомни теорию, выучи правила	Стр. 94 Упр.123			Склонять существительные множественного числа, выделять падежные окончания.	Развитие внимания через сравнение окончаний у существительных в каждом из падежей.



31	<b>Упражнения на закрепление</b>  Повтори, запомни словарные слова Упр.128, Стр.98 Деловая бумага	Стр.102 Упр.134 (y)			Определять склонение имен существительных во множественном числе, доказывать, почему они относятся к этому склонению.  Умение писать заявление по общепринятой форме.	Развивать логическое мышление, речь, отвечая на вопросы, обосновывая ответы. Развивать устойчивые самостоятельные навыки по грамотному и аккуратному оформлению документов.
32	<b>Р.Р. Сочинение (с опорой на упражнение) по репродукции В.М. Васнецова «Спящая красавица»</b>  Стр.99 Упр.131 Заполни пропуски и выполни задания	Стр.103 3 №2			Умение составлять коллективный план , написание сочинения.	Развивать зрительное восприятие и связной речи при рассмотрении репродукции картины.
33	<b>Контрольный диктант по теме «Имя существительное»</b>  «Природа зимой»	Стр.104 3. 6 (y)			Контроль знаний, умений и навыков по данной теме	Развитие орфографической зоркости через проверку написанного текста.
<b>ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ (6 часов)</b>						
34	<b>Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательных в речи</b>  Упр.135 Описание предмета	Стр.109 Упр.139			Умение находить прилагательные в тексте, ставить к ним вопросы, определять каким членом предложения является, подбирать различные прилагательные к существительному.	Развитие речи через подбор близких по значению существительных
35	<b>Изменение прилагательных по родам</b>  Развитие речи. Упр. 141 Сочини несколько картинок, подбери	Стр.110 Упр.142			Умение ставить вопросы от существительных к прилагательным, определять род по вопросу и роду существительного.	Развивать логическое мышление. Подбор существительных к данным прилагательным.

	признаки к предметам					
36	<b>Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода</b>  Развитие речи. Пересказ легенды (с. 119 упр.152)	Стр.115 Упр.146			Умение склонять прилагательные мужского и среднего рода.	Развитие памяти. Заучивание стиха и письмо по памяти.
37	<b>Склонение имён прилагательных женского рода</b>  Упр.157 Поставь вопрос от существительных к прилагательным	Стр.122 Упр.155			Уметь склонять прилагательные женского рода.	Развивать устную связную речь через составление вопросов к предложениям статьи.
38	<b>Склонение имён прилагательных во множественном числе</b>  Упр.170 вставь ударные и безударные гласные в окончания прилагательных	Стр.134 Упр.172			Уметь склонять прилагательные, определять род, падеж, число.	Работать над развитием логического мышления, внимания, памяти через упражнения.
39	<b>Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное»</b>  «Снегири»	Стр.144 3 №5			Контроль ЗУ по данной теме. Навыки правописания окончаний имен прилагательных.	Развивать орфографическую зоркость через проверку написанного текста.
<b>МЕСТОИМЕНИЕ (8 часов)</b>						
40	<b>Местоимения как часть речи</b>  Упр.184 выпиши указанные слова парами,	Стр.147 Упр.185			Уметь находить местоимения в предложении, заменять существительное местоимением, употреблять местоимения	Употребление личных местоимений в пословицах, загадках.

	поставь вопрос					
41	<b>Значение местоимений в речи</b>  Упр.186 отгадай загадки, подчеркни местоимения	Стр.149 Упр.188			Уметь находить местоимения в предложении, заменять существительное местоимением, употреблять местоимения ед.ч. и мн.ч.	Развивать, мыслительную деятельность, внимание через работу с деформированным текстом.
42	<b>Личные местоимения 1,2,3-го лица</b>  Упр.190 указать местоимения, описать рисунок	Стр.151 Упр.191			Указывать род местоимений и существительных.	Развивать внимание и память через работу над упражнениями.
43	<b>Личные местоимения 1-го лица</b>  Упр.196 спиши, вставь местоимения 1-го лица	Стр.157 Упр.200			Уметь указывать род местоимений и существительных.	Развивать внимание, мыслительную деятельность, устную речь при работе над орфограммами.
44	<b>Личные местоимения 2-го лица</b>  Упр.205 спиши, вставь пропущенные местоимения 2-го лица	Стр.165 Упр.212			Уметь указывать род местоимений и существительных.	Коррекция долговременной памяти. Следование речевой инструкции
45	<b>Личные местоимения 3-го лица</b>  Упр.217 спиши, замени существительные местоимениями 3-го лица	Стр.173 Упр.222			Уметь указывать род местоимений и существительных.	Развивать связную устную и письменную речь при работе по иллюстрации.
46	<b>Проверочный диктант по теме «Склонение личных местоимений»</b>  «Пришла осенняя пора»	Стр.177 Упр.228 (y)			Контроль ЗУН по данной теме.	Развивать орфографическую зоркость через проверку написанного текста.

47	<b>Р.Р. Деловое письмо: письмо</b>  Упр.232 спиши письмо, дополнив его недостающими частями по плану	Стр.181 З.№ 1			Уметь писать письмо по данному плану	Развивать связную устную и письменную речь при составлении письма по плану.
<b>ГЛАГОЛ (10 часов)</b>						
48	<b>Глагол как часть речи</b>  Упр.233 спиши, подчеркни глаголы, поставь к ним вопросы	Стр.187 Упр.236			Умение определять общее значение глагола; дифференцировать части речи; образовывать глаголы от существительных.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.
49	<b>Изменение глаголов по временам</b>  Упр.239 спиши, подчеркни глаголы настоящего времени, поставь к ним вопросы  Упр.241 (y) поставь к глаголам вопросы	Стр.192 Упр.245			Уметь дифференцировать глаголы настоящего, прошедшего, будущего времени по вопросам и времени действия.	Развивать внимание, память при работе над правилами
50	<b>Изменение глаголов по числам</b>  Упр.252 спиши, подчеркни глаголы укажи число	Стр.198 Упр.254			Уметь определять число и лицо глаголов, подставляя соответствующие местоимения.	Развивать внимание, мыслительную деятельность через выполнение упражнений.
51	<b>Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам</b>  Упр.257 допиши родовые окончания глаголов,	Стр.204 Упр.261			Уметь правильно писать глаголы прошедшего времени, определять по вопросам род глаголов прошедшего времени в единственном числе.	Развивать эмоционально-образную память с помощью символического изображения на карточках со словарными словами.

	согласуя их с выделенными существительными					
<b>52</b>	<b>Правописание частицы НЕ с глаголами</b>  Упр.265 спиши, подчеркни глаголы с частицей НЕ	Стр.209 Упр.270			Уметь правильно писать частицу – не с глаголами во всех видах упражнений.	Развивать произвольное внимание при выполнении упражнений на соотнесение.
<b>53</b>	<b>Изменение глаголов по лицам</b>  Упр.273 выписать глаголы и местоимения, указать их лица	Стр.211 Упр.274			Уметь находить в тексте глаголы. Определять число и лицо глаголов.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
<b>54</b>	<b>Глаголы 1-го лица</b>  Упр.275 спишите, глаголы подчеркните, поставьте к ним вопросы	Стр.213 Упр.277			Уметь находить в тексте глаголы 1-го лица ед.ч и мн.ч. Употреблять глаголы 1-го лица в устной и письменной речи, писать их в соответствии с правилом.	Обогащать активный и пассивный словарь через упражнения, предназначенные для развития грамматических навыков.
<b>55</b>	<b>Глаголы 2-го лица</b>  Упр.291 заменить местоимение Я местоимением ТЫ, выделить окончания	Стр.223 Упр.293			Уметь находить в тексте глаголы 2-го лица. ед.ч и мн.ч. Употреблять глаголы 2-го лица в устной и письменной речи, писать их в соответствии с правилом.	Развивать навыки самоконтроля через серию дидактических игр «Скажи, одним словом».
<b>56</b>	<b>Глаголы 3-го лица</b>  Упр.295 спиши, вставь пропущенные буквы в окончания глаголов	Стр.226 Упр.298			Уметь находить в тексте глаголы 3-го лица ед.ч и мн.ч. Употреблять глаголы 3-го лица в устной и письменной речи, писать их в соответствии с правилом.	Развивать связную письменную речь при составлении рассказа.
<b>57</b>	<b>Проверочный диктант по теме «Изменение глаголов по числам и</b>	Стр.237 3. №6			Контроль знаний по указанной теме.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический

	лицам» «Наступление весны»					слух при письме под диктовку.
<b>ПРЕДЛОЖЕНИЕ (6 часов)</b>						
58	<b>Простое и сложное предложение</b>  Упр.313 спиши, определи границы предложений, подчеркни грамматические основы	Стр.242 Упр.317			Уметь строить простое распространенное предложение. Уметь устанавливать связи между словами в предложении по вопросам. Умение находить главные члены в предложении, ставить вопросы к словам в предложении, правильно находить границы предложения.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
59	<b>Простое предложение с однородными членами</b>  Упр.319 выпиши ОЧ из каждого предложения	Стр.249 Упр.326			Уметь строить предложения с однородными членами предложения, находить в предложении однородные сказуемые, подлежащие, второстепенные члены.	Развивать мышление и внимание через работу с деформированным текстом.
60	<b>Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.</b> <b>Контрольное списывание</b>  Упр.338 спиши, найди СП, начерти схемы	Стр.257 Упр.339			Уметь распознавать сложные предложения, соединять части сложного предложения подходящими союзами	Развивать логическое мышление, речь , отвечая на вопросы, обосновывая ответы.
61	<b>Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами</b>  Упр.340 запиши текст нераспространёнными предложениями	Стр.251 Упр.331			Уметь строить простые предложения с однородными членами и сложные предложения, правильно разделять на письме части сложного предложения, ставить знаки препинания.	Развивать кратковременную память. Методика "Оперативная память».
62	<b>Обращение</b>	Стр.260 Упр.344			Уметь выделять обращения при письме, читать схемы, подбирать примеры к схемам,	Развивать орфографическую зоркость через

	Упр.342 спиши, подчеркни обращения				правильно расставлять знаки препинания, опираясь на схемы.	комментированное письмо.
<b>63</b>	<b>Контрольный диктант по теме «Предложение» «Родник»</b>	Стр.266 3. №6			Контроль знаний по указанной теме.	Развивать слуховое внимание и восприятие, фонематический слух при письме под диктовку.
<b>Повторение (5 часов)</b>						
<b>64</b>	Части речи Упр.354 заполни таблицу	Стр.275 Упр.357			Уметь определять части речи по вопросам и грамматическим признакам.	Развивать внимание, мыслительную деятельность при умении аргументировать свой ответ.
<b>65</b>	Состав слова Упр.352 спиши, вставь пропущенные орфограммы, разбери слова по составу	Стр.269 Упр.351			Уметь разбирать слова по составу.	Развивать память через заучивание.
<b>66</b>	<b>Р.Р. Изложение по плану и опорным словам</b> Упр.3546 напиши изложение	Стр.275 Упр.357			Уметь составлять коллективный план, писать изложение по плану.	Развивать память, мышление, связную речь через пересказ.
<b>67</b>	Правописание падежных окончаний имён существительных и имён прилагательных Упр.360 спиши, вставляя пропущенные окончания прилагательных	Стр.279 Упр. 363			Уметь делать частичный грамматический разбор, правильно писать безударные окончания имён существительных, имён прилагательных	Развивать мышление через работу с деформированным текстом.
<b>68</b>	Простое и сложное предложение Упр.367 спиши, вставь пропущенные орфограммы, найди ОЧ и обращения, расставь ЗП	Повторить словарик			Знать главные члены предложения: подлежащее и сказуемое. Уметь составлять и распространять предложения, ставить вопросы к словам в предложении.	Коррекция внимания, речи, памяти, фонематического слуха, расширение знаний об окружающем мире через составление простых и сложных предложений.
<b>Итого за год по программе</b>						<b>68 часов</b>

## Список использованных источников и литературы

1. Аксенова А.К. Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8-го вида. Пособие для учителя, допущено Министерством образования Российской Федерации. М. Просвещение, 2016г.
2. Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – Сб.1. – 232с.
3. Русский язык 7 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида / Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2017. – 288с.
4. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2017.
5. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2017.
6. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2017.
7. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. – М.: Просвещение, 2017.
8. Р.И. Лалаева Логопедическая работа в коррекционных классах. М.: Гуманитарное издание центр ВЛАДОС, 2018. - 224с. (коррекционная педагогика).

Интернет-ресурсы

<https://azbyka.ru/deti/lechit-ili-lyubit-ekaterina-murashova>



Тексты контрольных работ  
7 класс

1 четверть

**Вводный диктант по теме:**

**«Предложение»**

**Цель:**

проверить знания обучающихся по теме.

**Задачи:**

Совершенствовать навык правописания, формировать навык частичного самостоятельного синтаксического разбора.

Развивать фонематический слух, познавательный интерес;

Воспитывать самоконтроль, любовь к природе, её красоте, чувство прекрасного общения с природой.

**На летних каникулах.**

Хорошо летом в деревне! Встаю утром и иду на прогулку в берёзовую рощу. Брожу по заросшим тропинкам, сижу на берегу ручья, лежу на зелёной траве. Звонят по ветру лиловые колокольчики, встряхивается белая кашка, качаются пушистые одуванчики.

До обеда работаю в огороде. После обеда иду к реке, в поле или лес. В лесу брожу, собираю ягоды и грибы. На реке я ищу ракушки, ловлю рыбу, а потом купаюсь и иду домой. (70 слов).

**Грамматическое задание:**

1. Найти 2 предложения с однородными членами, подчеркнуть их, выделить значком: ○
2. Составить схему сложного предложения с однородными членами.
3. Найти сложное предложение с союзом – а, выделить главные и второстепенные члены предложения.

**Контрольный диктант по теме**

**«Состав слова»**

**Цель:**

проверить знания обучающихся по теме.

**Задачи:**

Совершенствовать навык правописания.

Развивать фонематический слух, память, внимание, самостоятельность при выполнении грамматического задания.

Воспитывать самоконтроль, аккуратность при выполнении грамматического задания, любовь к природе родного края.

**Октябрь.**

За лето листья деревьев пропитались солнцем. Они стали багряными и золотыми, отяжелели и полетели по ветру. Зашумел в лесу золотой дождь.

Налетел ветер, закружил пёстрый хоровод. Хлынул ослепительный водопад. По колено в листьях стоят деревья. Шумит ослепительный дождь до утра.

В такие дни человек не может усидеть дома. Его тянет в последний раз побывать наедине с природой. (56 слов).

**Грамматическое задание:**

1. Выделить в тексте 4 – 5 приставок.
2. Найти в тексте предлоги, подчеркнуть.
3. Разобрать по составу слова:  
1 вариант - налетит, деревья  
2 вариант – золотой, полетели
4. Найти в тексте сложные слова. Выделить корень, подчеркнуть соединительную гласную.

## 2 четверть

### Контрольный диктант по теме

#### «Имя существительное»

**Цель:**

проверить знания обучающихся по указанной теме.

**Задачи:**

Совершенствовать навык правописания.

Развивать фонематический слух, память, произвольное внимание, навык определения падежей имен существительных ед. и мн. числа .

Воспитывать самоконтроль, аккуратность при выполнении грамматического задания, любовь к природе родного края.

### Таёжные бабочки.

Какой разнообразный мир бабочек в уссурийской тайге! Разноцветными хлопьями выются они над таёжными цветами и лесными дорогами.

Самые красивые бабочки – это лесные махаоны. Они проносятся над вершинами деревьев, потом снижаются и садятся на цветы или на берег ручья.

Очень любят синие махаоны пить воду. В жаркий день возле лужи собираются они большими компаниями. Сидят и потягивают воду своими длинными хоботками. При полёте синим и зелёным отливают их крылья на солнце. (70 слов).

**Грамматическое задание:**

1. Найти в тексте 3 существительных единственного числа, определить число, род, падеж.
2. Найти в тексте 3- 4 существительных множественного числа, указать число и падеж.

### 3 четверть

#### **Контрольный диктант по теме**

**«Изменение глаголов по времени и числам».**

#### **Цель:**

проверить знания обучающихся по указанной теме.

#### **Задачи:**

Совершенствовать навык правописания.

Развивать фонематический слух, память, произвольное внимание.

Воспитывать культуру письменной речи самоконтроль.

#### **Наступление весны.**

В середине марта наступила весна. На ночь землю ещё сковывало морозом, но к обеду она оттаивала и влажно дышала. Снег просел, стал рыхлым, как кусок сахара, который обмакнули в кипяток.

В сквере пахло талой зимой, корой, а прямо у ствола берёзы появился подснежник. И торчит он в крошечной круглой проталинке. Был он весь пушистый!

Серо – зелёная ножка, фиолетовый колокольчик – всё было покрыто серебристыми ворсинками. Оксана сорвала его, но вскоре цветок увял. Его пушистая ножка уже не была упругой.

Этот цветок учёные занесли в Красную книгу. Не рвите подснежники!  
(86 слов).

#### **Грамматическое задание:**

1. Найти в тексте глаголы прошедшего времени, обозначить число и род глаголов. Выделить окончания.

### **Контрольная работа за 4 четверть**

#### **Тема: «Предложение»**

Учебник «Русский язык» для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторы – составители Н. Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Москва «Просвещение» 2013 год.

#### **Годовой диктант**

#### **Контрольный диктант по теме**

**«Предложение»**

#### **Цель:**

проверить знания обучающихся, полученные за год.

#### **Задачи:**

Совершенствовать навык правописания.

Развивать фонематический слух, память, произвольное внимание.

Воспитывать культуру письменной речи самоконтроль.

**Лосиха.**

Осенью на границе особенно тихо. Слышен каждый шаг, шорох.

Вдруг пограничники услышали треск, и из рощи выбежала лосиха с лосёнком. Лосиха остановилась, прислушалась. Из чащи выскочил огромный волк. Лосиха столкнула лосёнка в реку и сама поплыла рядом.

Серый разбойник – тоже к речке. Пограничник вскинул винтовку, но волк заметил и повернул назад.

Пограничники вышли из кустов, а на другом берегу бежала лосиха с лосёнком. Она оглянулась и словно кивнула на прощание головой.

Спасибо, дорогие друзья, за помощь! (76 слов).

**Грамматическое задание:**

1. Найти в тексте три сложных предложения с союзами и, а, но, в каждой части подчеркнуть подлежащее и сказуемое.
2. Составить схемы к этим предложениям.