

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

В.В. Внуков

Приказ №8 от 01.02.2023г.

Дорожная карта по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО, ФАОП ДО структурных подразделений ГБОУ СОШ с. Марьевка

№ п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
	1. Организационно-управленческое обеспечение		
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	Февраль
1.2.	Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки и применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	Февраль
1.3.	Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	Февраль
1.4.	Провести экспертизу ООП, АООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Март
1.5.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Рабочая группа	Март
1.6.	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	В течение года
1.7.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	В течение года
1.8.	Составить проект ООП, АООП детского сада с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Апрель
	2. Нормативно-правовое обеспечение		
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Февраль
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Февраль
2.3.	Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Февраль
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	Ст.воспитатель	Август
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Ст.воспитатель	Август
2.6.	Издать приказ об утверждении новых ООП ДО, АООП	Ст.воспитатель	Август

	ДО в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности		
2.7.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	Ст.воспитатель	По необходимости
	3. Кадровое обеспечение		
3.1.	Повышение квалификации всех педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	Январь-август
	4. Методическое обеспечение		
4.1.	Пополнить банк методической литературы	Ст.воспитатель	Февраль-август
4.2.	Разработать собственные и адаптировать для пед.коллектива методические материалы по сопровождению реализации ФОП ДО	Рабочая группа	Апрель-август
4.3.	Разработать собственные и адаптировать для пед.коллектива методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Рабочая группа	Апрель-август
4.4.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Февраль-август
	5. Информационное обеспечение		
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО, ФАОП ДО	Рабочая группа	Апрель-август
5.2.	Разместить информацию о ходе подготовки к введению ФОП ДО, ФАОП ДО на страничке сайта школы	Ст.воспитатель	В течение года
5.3.	Разместить ФОП ДО, ФАОП ДО на сайте детского сада	Ст.воспитатель	До 1 апреля
	6. Материально-техническое обеспечение		
6.1.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	В течение года
6.2.	Укрепление материально-технической базы ДО	Ст.воспитатель	В течение года
	7. Финансово-экономическое обеспечение		
7.1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО	Ст.воспитатель	В течение года
7.2.	Разработка новых, приведение в соответствие должностных инструкций работников	Ст.воспитатель	В течение года