

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка  
муниципального района Пестравский Самарской области**

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом ГБОУ СОШ

с. Марьевка

Протокол № 2 от

«10» сентября 2012 г.

Председатель Н.М. Уколов

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ по ОД № 3/3

от «10» сентября 2012 г.

Директор ГБОУ СОШ с. Марьевка

В.В. Внуков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ по общеобразовательным предметам в государственном  
бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя  
общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района  
Пестравский Самарской области**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом ГБОУ СОШ

с. Марьевка

Протокол № 2 от

«10» сентября 2012 г.

Секретарь Н.А. Торопова

**Рекомендации  
по разработке и составлению  
рабочих программ по учебным  
предметам**

## Введение

В соответствии с п. 6 ст. 9 Закона РФ «Об образовании» обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников призваны осуществить основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования. Общеобразовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

Инструментом для реализации федерального компонента государственного стандарта общего образования в образовательных учреждениях являются Примерные программы. Примерные программы отражают ведущие мировоззренческие идеи развития общества, определяя основные направления реализации содержания образования и требования к организации образовательного процесса, к базовым знаниям, умениям и навыкам с учетом специфики конкретного учебного предмета. Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1312 от 09.03.2004. (Перечень программ по учебным предметам федерального учебного плана для образовательных учреждений, а также сами программы размещены на сайте Минобрнауки РФ: <http://www.mon.gov.ru> ).

Разработка примерных программ относится к компетенции Российской Федерации в области образования в лице ее федеральных органов государственной власти (ст. 28 Закона РФ «Об образовании»).

Примерные программы служат основанием для составления рабочих программ учебных курсов и дисциплин, что входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 2. ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

Разработка рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – Рабочей программы) как нормативного документа – одна из проблем большинства образовательных учреждений, которая обусловлена отсутствием методических основ и рекомендаций по их составлению.

Данное методическое пособие призвано ответить на основные вопросы, возникающие у работников образования при разработке Рабочих программ: Что такое рабочая программа? Кто ее разрабатывает? Какова ее структура и содержание? Кем она утверждается?

## Что такое учебная программа и каковы ее виды

Основой образовательной деятельности в образовательном учреждении является учебная программа – нормативный документ, в котором представлены основные знания, умения и навыки, подлежащие усвоению по учебным предметам и дисциплинам. Она включает перечень тем и их реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности), рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределение их по годам обучения.

К учебным программам относятся: «примерная учебная программа», «авторская программа» и «рабочая программа учебного предмета».

**Примерная учебная программа** (далее – Примерная программа) – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана. Рекомендуются она Министерством образования и науки Российской Федерации и носит рекомендательный характер (письмо Минобрнауки РФ от 07.07.2005 г. «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»).

Примерная программа выполняет две основные функции: *информационно-методическую* и *организационно-планирующую*. Информационно-методическая функция позволяет всем

участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

*Организационно-планирующая* функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся. Примерная программа является ориентиром для составления авторских учебных программ и учебников, может использоваться при тематическом планировании учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

*Примерная программа определяет инвариантную (обязательную) часть учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), за пределами которого остается возможность авторского выбора вариативной составляющей содержания образования.* При этом авторы учебных программ и учебников могут предложить собственный подход в части структурирования учебного материала, определения последовательности изучения этого материала, а также путей формирования системы знаний, умений и способов деятельности, развития и социализации учащихся. Тем самым Примерная программа содействует сохранению единого образовательного пространства, не сковывая при этом творческой инициативы учителей, и предоставляет широкие возможности для реализации различных подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

**Авторская программа** – это документ, созданный на основе государственного образовательного стандарта и Примерной программы и имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного курса, предмета, дисциплины (модуля). Авторская программа разрабатывается одним или группой авторов. Для Авторской программы характерны оригинальная концепция и построение содержания. Внедрению в практику работы общеобразовательных учреждений Авторской программы предшествует ее экспертиза и апробация.

**Рабочая программа** – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа и Примерная программа имеют отличия. Так, Примерная программа определяет базовые знания, умения, навыки и отражает систему ведущих мировоззренческих идей, общие рекомендации методического характера. Рабочая программа конкретизирует соответствующий образовательный стандарт с учетом необходимых требований к ее построению, а также описывает национально-региональный уровень, учитывает возможности методического, информационного, технического обеспечения учебного процесса, уровень подготовки учащихся, отражает специфику обучения в данном образовательном учреждении. Таким образом, **Рабочая программа** – это учебная программа, разработанная педагогом на основе Примерной для конкретного образовательного учреждения и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т.п.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ по общеобразовательным предметам.

1.2. Рабочие программы по общеобразовательным предметам (далее – рабочие программы) являются обязательным документом, реализующим программы общего образования, и отражают реализацию программ учебных предметов с учетом:

- требований компонентов федеральных государственных образовательных стандартов;
- примерных и авторских образовательных программ по предмету;
- максимального объема учебного материала для учащихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе (параллели);
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- используемого комплекта учебно-методического обеспечения;
- информационно-технического оснащения учебного кабинета (образовательного процесса)

1.3. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны быть общепринятыми в научной литературе.

1.4. Рабочие программы хранятся в общеобразовательном учреждении (один экземпляр у учителя, второй - в методическом кабинете или у администрации ОУ).

## **II. Цели и задачи разработки Рабочей программы**

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования и выполнения Закона «ОБ образовании» (ст.7);
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума федерального компонента государственного стандарта общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников школы;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

### **Задачи:**

- определить ключевые предметные компетенции, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета для решения практических задач в реальной жизни;
- раскрыть структуру, содержание и последовательность изучения учебного материала;
- распределить объём часов учебного предмета по видам занятий
- нормализовать учебную нагрузку учащихся
- обеспечить личностную ориентацию содержания образования
- обеспечить вариативность образования
- направить содержание образования на формирование общих учебных умений и навыков, обобщенных способов учебной, познавательной, коммуникативной, практической, творческой деятельности, на получение учащимися опыта этой деятельности (деятельностный характер образования).

## **III. Структура Рабочей программы**

**Рабочая программа имеет следующую структуру:**

- Титульный лист
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематический план
- Содержание рабочей программы
- Календарно-тематическое планирование
- Требования к уровню подготовки обучающихся

- Контроль уровня обучения (пакет контрольно- измерительных материалов)
- Нормы оценки знаний, умений и навыков учащихся (критерии оценивания уровня подготовки учащихся)
- Ресурсное обеспечение программы

### 3.1. **Титульный лист** (приложение 1) должен содержать:

- наименование учредителя общеобразовательного учреждения
- название образовательного учреждения, согласно Уставу
- название предмета
- класс, учебный год
- Ф.И.О. учителя (составителя программы)
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения
- год составления программы.

### 3.2. **Пояснительная записка:**

-нормативная основа программы (федеральный компонент государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), примерная программа по общеобразовательному предмету, авторская образовательная программа в соответствии с учебно–методическим комплектом, образовательная программа образовательного учреждения, образовательная программа по предмету, учебный план образовательного учреждения;

- цели и задачи обучения по предмету в данном классе;
- отличительные особенности по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.), обоснование внесенных дополнений и изменений;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных (с указанием вида), лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований, уроков развития речи;
- межпредметные (метапредметные) связи учебного предмета;
- учет особенностей обучающихся класса;
- особенности организации учебного процесса по предмету: формы, методы, средства обучения, используемые учителем;
- виды контроля ( вводный, текущий, тематический, рубежный, итоговый, комплексный); - формы контроля, используемые учителем;
- используемый учебно-методический комплект (полный перечень);

**3.3. Учебно-тематический план** (приложение 2) отражает последовательность изучения разделов и тем программы, показывает распределение учебных часов по разделам и темам, определяет проведение зачетов, контрольных, практических и др. видов работ за счет времени, предусмотренного максимальной учебной нагрузкой. Составляется учебно-тематический план на весь срок обучения (обычно на учебный год). Учебно-тематический план оформляется в виде таблицы.

### 3.4. **Содержание рабочей программы.**

Данный раздел рабочей программы составлен на основе примерной программы и авторской образовательной программы с учетом внесенных учителем изменений (не затрагивающих стандарт) и должен содержать:

- название темы;
- необходимое количество часов для ее изучения;
- основные изучаемые вопросы темы.

### 3.5. **Календарно-тематическое планирование** (приложение 3)

Составляется в традиционной форме и содержит в обязательном порядке следующие элементы

- номер урока по порядку;
- темы каждого урока;
- практические и лабораторные работы;

В расширенном варианте (при реализации педагогом компетентностно-ориентированного подхода к обучению; системно-деятельностного подхода, направленно на формирование УУД) в планировании рекомендуется отразить:

- элементы содержания или основные понятия урока;
- виды деятельности;
- формы уроков, виды контроля;
- оборудование, наглядность.

**3.6. Требования к уровню подготовки** обучающихся представляют собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента (диагностических). Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки учащихся выступает государственный образовательный стандарт общего образования и учебная программа (примерная или авторская), на базе которой разрабатывается Рабочая программа. Поэтому требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны быть не ниже требований, сформулированных в федеральном компоненте государственного стандарта общего образования и учебной программе, принятой за основу.

При разработке требований к уровню подготовки учащихся необходимо учитывать особенности их формулирования. А именно, они должны: описываться через действия учащихся; обозначать определенный уровень достижений; быть достижимыми и подлежащими оценке; описываться понятным для учащихся языком.

Например, в конце учебного курса учащиеся должны: знать, уметь, использовать приобретенные знания в практической деятельности.

**3.7. Раздел «Контроль уровня обучения» содержит:**

- пакет контрольно-измерительных материалов с указанием номера урока, даты проведения (контрольных работ, тестов по классам и темам, входные и итоговые работы).
- критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся (устные ответы, контрольные и самостоятельные работы, тестовые задания и др.).

**3.6. Ресурсное обеспечение программы:**

- литература для учителя (основная и дополнительная);
- литература для обучающихся (основная и дополнительная);
- материалы на электронных носителях и ИНТЕРНЕТ – ресурсы;
- информационно – техническая оснащенность учебного кабинета.

#### **IV. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

4.1. Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год или ступень обучения на основе примерной или авторской программы по предмету в соответствии с образовательной программой учреждения.

4.2. Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, последовательность изучения материала, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

4.3. Учитель представляет рабочую программу на заседание экспертной группы методического совета для определения соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания экспертной группы методического совета указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

4.4. Рабочую программу, прошедшую экспертизу, учителя представляют на согласование заместителю директора по УВР и утверждение директору школы.

В случае принятия экспертной группой методического совета решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в общеобразовательной школе в очередном учебном году руководитель экспертной группы, заместитель директора по УВР,

директор образовательного учреждения на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

4.5. Директор школы приказом утверждает перечень рабочих программ.

#### **V. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом и локальными актами школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

#### **V I. Общие требования к оформлению рабочей программы**

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (Приложение 1). На титульном листе указывается: название Программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления Программы.

6.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
ГБОУ СОШ  
с. Марьевка  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Секретарь \_\_\_\_\_  
Н.А. Торопова

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с. Марьевка  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель \_\_\_\_\_  
Н.М. Уколов

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ по ОД № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Марьевка  
\_\_\_\_\_ В.В. Внуков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету « \_\_\_\_\_ »

Класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебный год

Ф. И.О. учителя \_\_\_\_\_

с. Марьевка,

20....г

**Учебно-тематический план**

| №п/п                                    | Наименование разделов и тем | Всего часов | В том числе на: |                                                                                            | Контрольные работы |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                         |                             |             | уроки           | лабораторно-практические работы, уроки развития речи (в зависимости от специфики предмета) |                    |
| 1                                       |                             |             |                 |                                                                                            |                    |
| 2                                       |                             |             |                 |                                                                                            |                    |
| 3                                       |                             |             |                 |                                                                                            |                    |
| В нижней части таблицы часы суммируются |                             |             |                 |                                                                                            |                    |
|                                         | Итого:                      |             |                 |                                                                                            |                    |

**Поурочное планирование учебного предмета на учебный год**  
( минимальные требования)

| №п/п | Тема урока |
|------|------------|
| 1    |            |
| 2.   |            |
| 3.   |            |

**Поурочное планирование учебного предмета на учебный год**  
(примерный расширенный вариант)

| №п/п | Тема урока | Элементы содержания или основные понятия урока | Характеристика и (или) виды деятельности учащихся | Форма урока, виды контроля |
|------|------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------|
| 1    |            |                                                |                                                   |                            |
| 2.   |            |                                                |                                                   |                            |
| 3.   |            |                                                |                                                   |                            |

Министром  
прокурором  
Г/Суд/Суд  
Директор

