

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального
района Пестравский Самарской области.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 2
от «10» 01 2012 г.
Председатель Уколов Н.М.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 3/3 01/12
от «10» 01 2012 г.
Директор ГБОУ СОШ с.
Марьевка В.В. Внуков

ПОЛОЖЕНИЕ

о Идакринском филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района
Пестравский Самарской области.

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от «10» 01 2012 г.
Секретарь И.В. Краюшкина
И.В./

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Идакринский филиал (далее - Филиал) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза имени Героя Советского Союза И.М. Пенькова с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области (далее Учреждение) создан на основании решения учредителя при создании Учреждения и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала на русском языке: Идакринский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза И.М. Пенькова с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области

1.3. Место нахождения Филиала: 446170, Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Идакра, ул. Школьная, 2.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования.

Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих условий и лицензии.

2.2. Основная цель филиала - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного, дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.3. Филиал реализует основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов

2.4. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. Основные задачи филиала – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Отечеству, семье, формирование здорового образа жизни.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Учреждения, расположенного по адресу 446172, Самарская область, муниципальный район Пестравский, с. Марьевка, ул. Пенькова, д. 31 и осуществляющим часть его функций, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Руководитель Филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.

3.3. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.5. Филиал вправе иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и указанием на принадлежность Филиала Учреждению.

3.6. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением.

Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением.

Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей и обучающихся виды деятельности. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и имеющими особые образовательные потребности по заключению ПМПК и согласию родителей (законных представителей) могут быть реализованы специальные коррекционные программы VIII вида.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

4.4. Режим работы филиала и внутреннего структурного подразделения детский сад и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором между учреждением и учредителем.

4.5. В документах об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании, академическая справка) наименование филиала не указывается.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением.

Финансово-хозяйственная деятельность Филиала осуществляется на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

6.2. Филиал осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность в пределах, определяемых настоящим Положением.

6.3. Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность и деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, из числа перечисленных в Уставе учреждения и в порядке, указанном в Уставе Учреждения, в том случае, если полномочия на заключение соответствующих договоров и совершение иных сделок, необходимые для осуществления данной деятельности, указаны в доверенности директора Филиала.

Денежные средства от приносящей доход деятельности Филиала от имени Учреждения и деятельности Филиала от имени Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, подлежат перечислению на лицевые счета Учреждения.

6.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Учреждением, соответствующими федеральными и региональными органами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

7.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и уставом Учреждения.

По решению Управляющего совета Учреждения может быть создан выборный представительный орган - совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности совета филиала определяются уставом Учреждения.

Непосредственное управление филиалом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в Учреждении.

7.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности,

выданной от имени Учреждения, за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати Учреждения.

7.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждение;
- выполняет должностную инструкцию.

7.4. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,
- назначает и увольняет Директора Филиала по основаниям, предусмотренным законом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание сотрудников Филиала;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в Уставе Учреждения.

8. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

8.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Филиала осуществляется Ревизионной комиссией Учреждения.

8.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями) на основании заключенных с ними договоров.

8.3. Члены Ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, или иных документов и личных объяснений.

8.4. Члены Ревизионной комиссии Учреждения и аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок Филиала для рассмотрения и утверждения учредителям Учреждения.

8.5. Ревизионная комиссия Учреждения и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам Филиала.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет при необходимости отчетность в порядке и по формам установленным действующим законодательством Российской Федерации, Учредителем и Учреждением.

10. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

10.1. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению директора Филиала.

10.2. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

10.3. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

10.4. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

10.5. Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

10.6. Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

10.8. Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

11.2. Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

11.3. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

11.4. Деятельность Филиала прекращается:

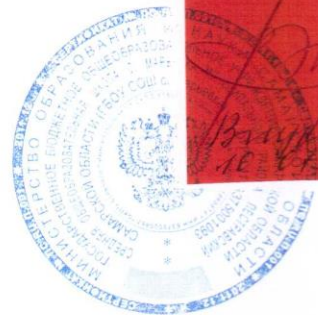
- по решению учредителя Учреждения;
- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

11.5. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

*Промышленно и
предпринимательство
(интер) отправка
Директор*



[Handwritten signature]
*Взнос В.В.
10.08.2012г.*

