

Приказ

01 сентября 2023 года

№ 81/65- од

**«О внесении изменений и дополнений в программу развития
СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка»**

На основании результатов внутренней системы оценки качества дошкольного образования, проведенной в мае 2023 года, в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие изменения и дополнения в Программе развития СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка на 2021 – 2024 г.г.
2. Афанасьевой И.П., старшему воспитателю, обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка на 2021 – 2024 г.г.
3. Разместить внесенные на сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Внуков В.В.



Изменения и дополнения в программе развития СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка
на 2021-2024 г.г., вносимые по результатам ВСОКО ДО – 2023 и в связи с переходом на
Федеральную образовательную программу дошкольного
образования

1. Продлить действие программы развития СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка на 2021-2024 г.г (далее по тексту – Программа развития) на 2024 год.
2. Внести следующие изменения в паспорт программы развития СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка:
 - в подразделе «Координаторы» заменить Кострикина Ирина Владимировна старший воспитатель СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка на Афанасьева Ирина Петровна старший воспитатель СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка;
 - подраздел «Нормативно-правовая методическая база для разработки программы» дополнить приказами Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», «Образовательная программа дошкольного образования СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка»;
 - подраздел «Задачи программы развития» дополнить следующими задачами: осуществить переход на ФОП ДО с 01.09.2023, обеспечивая эффективную работу ДОУ в современных условиях при решении задач, определенных в ФГОС ДО, ФОП ДО, профессиональном стандарте для педагогов дошкольного образования; внедрение пакета типовых документов дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями федеральной образовательной программы;
 - в подразделе «Ресурсное обеспечение реализации программы развития» изменить процентное соотношение аттестованных: 25% - высшая категория, 50% - первая категория, 25 % - соответствуют занимаемой должности;
3. Внести изменения в Раздел I. «Характеристику текущего состояния детского сада СП д/с «Колокольчик» ГБОУ СОШ с. Марьевка»:
 - в подразделе «Информационная карта» изменить информацию о функционирующих группах: 2 группы – 2 младшая группа (с 1,5 до 4 лет) и старшая группа (с 4 до 7 лет);
 - в подразделе «Кадровая характеристика» изменить количество педагогов с 6 чел. на 5 чел, из них старший воспитатель – 1, воспитатель – 3, младший воспитатель – 1;
 - вместо слов «ООП ДО СП д/с «Колокольчик...» читать «ОП ДО СП д/с «Колокольчик»»;
4. В раздел III «Ключевые ориентиры Программы развития: миссия, цели, задачи, этапы реализации и ожидаемые результаты» включить План-график мероприятий, направленных на поэтапный переход ДОУ к реализации ФОП ДО.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение педагогических советов, посвященных вопросам внедрения ФОП ДО в образовательный процесс	Февраль, август	Заведующий, старший воспитатель	Протоколы
Создание рабочей группы по внедрению ФОП ДО	март	Рабочая группа педагогов	Приказ о создании рабочей группы

Проведение экспертизы ООПДОУ с использованием чек-листов на соответствие требованиям ФОП ДО	апрель	Рабочая группа педагогов	Отчет
Мониторинг РППС	май	Рабочая группа педагогов	Аналитическая справка
Составление проекта ОП ДОУ с учетом ФОП ДО	Май-июль	Рабочая группа педагогов	Проект программы

2. Нормативно-правовое обеспечение

Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Февраль-май	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, Регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль-май	Рабочая группа педагогов	Листы ознакомления
Внесение изменений в Программу развития ДОУ	Август	Заведующий, руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОПДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы

3. Кадровое обеспечение

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель - май	Старший воспитатель	Опросные листы

Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОП ДО (КПК, вебинары)	Май-июнь	Старший воспитатель	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной программы образования ДО	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель -август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль –август	Старший воспитатель	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Май, сентябрь	Педагоги групп	Протоколы родительских собраний
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	Сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОПДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информация на стенде
6. Финансовое обеспечение			

Провести анализ учебно- методического комплекта к обновленной ОП с целью выявления дефицитов.	Июнь	Старший воспитатель, заместитель заведующего	Аналитическая справка с итоговым перечнем необходимых методических материалов
---	------	--	---

Директор ГБОУ СОШ _____(Внуков В.В.)