

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом ГБОУ СОШ с. Марьевка

Протокол № 2 от «10» 01 2012 г.

Председатель Н.М. Уколов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ по ОД № 3/3 от «10» 01 2012 г.

Директор ГБОУ СОШ с. Марьевка В.В. Внуков



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГБОУ СОШ с. Марьевка

Протокол № 2 от «10» 01 2012 г.

Секретарь Н.А. Торопова

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования (далее Положение) разработано в соответствии со ст.33.2 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Распоряжения министерства образования и науки Самарской области № 47-р от 15.02.2012г «Об утверждении Нормативов оценки уровня освоения федеральных государственных стандартов или федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на территории Самарской области при работе экспертов в составе комиссии по аккредитационной экспертизе в 2012 году »

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения мониторинга (исследования) уровня освоения федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самим образовательным учреждением.

Мониторинг - это форма организации, сбора, системного учета и анализа информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

1.3. Внутришкольный мониторинг уровня освоения федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самим образовательным учреждением направлен на выявление соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

Объектом мониторинга являются образовательные результаты подготовки обучающихся и выпускников, их соответствие федеральным государственным требованиям.

Субъект мониторинга - специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

1.4. Внутришкольный мониторинг осуществляется администрацией образовательного учреждения, члены группы мониторинга в соответствии с Программой развития ОУ, планами работы учреждения, методическими рекомендациями и настоящим Положением.

1.5. Положение о мониторинге, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора ГБОУ на основании решения Педагогического совета.

2. Цели и задачи внутришкольного мониторинга.

2.1. Осуществление мониторинга направлено на определение:

- соблюдения Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- соблюдения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность;
- уровня освоения федеральных государственных требований обучающимися и выпускниками образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования самим образовательным учреждением;

-выявление соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

2.2. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- осуществление систематического контроля за образовательным процессом;
- разработка и применение технологий сбора, обобщения, классификации и анализа информации;
- создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;
- удовлетворение информационных запросов администрации и основных структур учреждения образования по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

3. Основные направления и виды мониторинга.

3.1. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень учебных достижений.

3.2. Во внутришкольном мониторинге качества образования, организуемом по выбранным направлениям, используются различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, статистические.

3.3. Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам деятельности, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

3.4. Мониторинг качества образования может осуществляться в виде административного контроля, основу для которого представляют «планируемые результаты обучения», определенные в Федеральных программах по предметам.

3.5. В качестве инструментария для внутришкольного мониторинга могут использоваться традиционные формы проверки знаний учащихся: контрольные работы, диктанты, срезовые работы, проверка техники чтения, устные опросы, предметные тесты.

3.6. Требования к предлагаемым видам работ по мониторингу:

- время выполнения работы во 2-7 классах не должно превышать рамки стандартного урока (40 минут); 8-11 классах возможное время выполнение работы- 80 минут;

- материалы для мониторинга должны включать в себя следующие составляющие: спецификацию работы, КИМ (текст контрольной/ срезовой работы, тест по предмету), бланк ответов;

- количество заданий, включаемых в работу (тест), определяется на основании рекомендаций методических объединений учителей - предметников;

- в содержание работы должны быть включены задания по материалу, пройденному учащимися (выпускниками) в рамках предметных областей в течение четверти, полугодия, года;

- в тестовые работы могут быть включены задания повышенной сложности, задания, предполагающие развернутые ответы на вопросы.

3.7. Оценивание контрольной, срезовой, тестовой работы учащегося (выпускника) осуществляется в баллах, переводимых, в дальнейшем, в «5»-бальную оценку.

3.8. Механизм начисления баллов за каждый вид работы (задания) и перевода в оценку определяется спецификацией к КИМу по предмету.

3.9. Разработка контрольно-измерительных материалов осуществляется методическими объединениями учителей - предметников, рассматривается на методическом совете учреждения, и утверждается директором ГБОУ.

3.10. Приказом директора ГБОУ назначаются лица, ответственные за разработку плана - графика мониторинговой деятельности в учреждении, КИМов, организацию мониторинга.

3.11. Мониторинг учащихся (выпускников) 4-9-11-ых классов проводится не реже двух раз в год с целью выявления соответствия качества подготовки обучающихся федеральным государственным требованиям.

3.12. Мониторинг учащихся 2-8-ых, 10-ых классов проводится не реже двух раз в год с целью определения качества образования, динамики достижений учащихся в учебной и внеучебной деятельности.

3.13. Информация о сроках и формах проведения мониторинга доводится до участников мониторинга за 3 дня.

3.1. В день проводится не более двух мониторингов.

4. Информационная база мониторинга.

4.1. Реализация мониторинга предполагает организацию постоянного наблюдения за динамикой учебной деятельности учащихся (выпускников), накопления данных на основе отчетов учителей - предметников о результатах проведенных мониторинговых работ по классам, сводных отчетов администрации о результатах мониторинга по параллелям, в общем - по ОУ.

4.2. С целью пополнения мониторинговой информационной базы осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

4.3. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

объективность - должна отражать фактическое состояние обученности учащихся, выпускников по предметам;

- точность - иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота - источники должны быть оптимальными;
- достаточность - объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизация - иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность - информация должна быть предоставлена своевременно (не позже следующего дня после проведения мониторинга);
- доступность - информация должна быть представлена по предлагаемой учреждением форме, утвержденной директором ГБОУ (Приложение № 1),
- открытость - информация о результатах мониторинговых исследований доводится до каждого субъекта мониторинга.

5. Этапы осуществления мониторинговых исследований

5.1. Сроки проведения мониторинговых исследований определяются Планом работы учреждения на учебный год, планом - графиком мониторинговой деятельности, разработанным на полугодие (год) и утвержденным решением Педагогического совета.

5.2. Мониторинговые исследования включают три этапа:

5.2.1. Подготовительный:

- определение объекта мониторинга;
- постановка цели;
- определение критериев оценки результатов мониторинга;
- разработка инструментария для проведения мониторинга и механизма отслеживания;
- установка сроков проведения.

5.2.2. Аналитический:

- систематизация информации;
- анализ информации;
- выборы и разработка рекомендаций (корректировка и прогноз);
- контроль за использованием принятых управленческих решений.

6. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.

7.1. В состав группы мониторинга входят:

- заместители по учебно-воспитательной работе;
- руководители методических объединений;
- педагогические работники ОУ.

7.2. Руководство школы:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития учреждения.

7.3. Группа мониторинга:

- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

7.4. Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- определяет формы, способы и средства обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

8. Итоги мониторинга

8.1. Итоги мониторинга оформляются в форме отчета о проведении мониторингового исследования (Приложение № 1, № 2) (схемах, графиках, таблицах, диаграммах), отражаются в справочно-аналитических материалах,

содержащих информацию о результатах исследования, выявленных проблемах в качестве образования обучающихся, выпускников, рекомендации по ликвидации пробелов в обучении, воспитании.

8.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

8.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития школы.

Срок действия Положения 5 лет.

**Отчет
о проведении внутришкольного мониторинга
уровня освоения федеральных государственных требований
обучающимися (выпускниками)
ГБОУ СОШ с. Марьевка**

Цель - выявление соответствия качества подготовки обучающихся (выпускников) федеральным государственным требованиям.

Дата проведения мониторингового исследования - _____

Класс - _____

Предмет - _____

Ф.И.О. учителя - предметника, участвующего в мониторинге - _____

Форма мониторинга - _____

Количество вариантов КИМа - _____

Количество учащихся (выпускников) в классе (параллели) - _____

Количество учащихся (выпускников) выполнивших работу- _____

% учащихся выполнивших работу- _____

Количество (%) учащихся, выполнивших все задания- _____

Количество (%) учащихся, выполнивших- 2/3 заданий- _____

Количество (%) учащихся, выполнивших - 1/2 заданий- _____

Количество учащихся, (%) не приступивших к выполнению заданий - _____

Количество заданий (%), не выполненных учащимися- _____

Темы, задания по которым не выполнены учащимися (вызвавшие затруднение в выполнении):

Рекомендации по ликвидации пробелов обученности обучающихся (выпускников): _____

Выводы о результатах мониторингового исследования: _____

Ответственный за проведение мониторинга:

Замдиректора по УВР (учитель) _____ подпись/ (ФИО)

7

Сводная ведомость по выполнению мониторингового исследования
 по _____ (предмет)
 учащихся _____ класса ГБОУ СОШ с. Марьевка

дата работы: _____

форма исследования: _____

Учитель: _____

| № | ФИО учащегося | № задания блока «А» | | | | | № задания блока «В» | | | № задания блока «С» | | | Общее количество баллов | Оценка |
|---|---------------|---------------------|----|----|----|----|---------------------|----|----|---------------------|----|----|-------------------------|--------|
| | | A1 | A2 | A3 | A4 | A5 | B1 | B2 | B3 | C1 | C2 | C3 | | |
| 1 | Иванов Сергей | + | + | + | - | + | + | + | + | - | - | - | | |
| 2 | Петров Игорь | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |

Учитель

(ФИО)

8

Министерство
внешних дел
и международного
сотрудничества
Республики
Латвия

