

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области.

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 2 от 10.09.2012
Председатель [Signature]
Н.М. Уколов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 3/3
от «10» 09 2012 г.
Директор ГБОУ СОШ с.
Марьевка [Signature]
В.В. Внуков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Марьевка муниципального района Пестравский Самарской области.

ПРИНЯТО:

Общим собранием
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 2
от «10» 09 2012 г.
Секретарь [Signature] КРАТКОШКИНА И.В.

1. ОХРАНА ТРУДА.

Директор школы в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- 1 обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2 обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников;
- 3 обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- 4 обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- 5 информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- 6 обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя;
- 7 обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- 8 проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда, по результатам которой:
 - 1) предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
 - 2) предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
 - 3) указывать в трудовом договоре, заключаемом с работником, достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда;
- 9 обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 10 возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Школа в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации:

- 1 планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;
- 2 проводит мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- 3 осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 4 создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальной системы оповещения.

Работники школы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- 1 проходят обучение способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 2 принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне;
- 3 оказывают содействие органам государственной власти и организациям в решении задач в области гражданской обороны.

Управление гражданской обороной осуществляет директор школы, специально уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны.

Директор школы несет ответственность за выполнение устанавливаемых правительством России мобилизационных заданий, руководствуясь действующим законодательством о воинском

учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления; выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с решениями начальника гражданской обороны – главы Пестравского района.

За рабочими и служащими, призванными на сборы или привлеченными к командирским занятиям, сохраняется на время сборов занимаемая должность (работа) и выплачивается по месту работы средний заработок.

Указанные лица не подлежат увольнению с работы со дня получения повестки о призыве, до возвращения со сборов.

Дружеское и
личное письмо
3/мпу) с/пашин
Супермодер

