

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза И.М. Пенькова с. Марьевка
муниципального района Пестравский Самарской области.**

СОГЛАСОВАНО:

Управляющим советом
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 3 от 07.02.2023
Председатель _____/
Самойлова Е.М.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ 11/1
от 07.02.2023 года
Директор ГБОУ СОШ
с. Марьевка
_____ В.В. Внуков

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Самарской области средней общеобразовательной школе
имени Героя Советского Союза И.М. Пенькова с. Марьевка
муниципального района Пестравский Самарской области.**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Марьевка
Протокол № 3
от «07» февраля 2023 г.
Секретарь _____ / Торопова Н.А.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок регламентирует общий порядок приема граждан в ГБОУ СОШ с. Марьевка (далее - ОО) в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 02.02.2022 № 25-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Приказом министерства образования и науки Самарской области от 01.06.2022 № 320-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 №126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458., который вступает в силу с 01.03.2023 г. и действует до 01.03.2026 г.
- Распоряжением Юго-Западного управления МОиН Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемым не позднее 15 марта текущего года.

1.2.Порядок приема в ГБОУ СОШ с. Марьевка на обучение по

общеобразовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.3. ГБОУ СОШ с. Марьевка размещает на своем информационном стенде, официальном сайте, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее-ЕПГУ) официальные документы, регламентирующие предоставление образовательных услуг:

- Устав ГБОУ СОШ с. Марьевка;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- Распоряжение Юго-Западного управления МОиН Самарской области «О закреплении территорий муниципальных районов и городского округа за государственными образовательными организациями для обучения граждан по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемое не позднее 15 марта текущего года в течение 10 календарных дней с момента его издания;
- Информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- Информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- Информацию о категориях граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРИЕМ ГРАЖДАН В ГБОУ СОШ с. Марьевка

2.1. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. Порядок приема в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена данная образовательная организация. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий

государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Количество классов в ОО определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.

2.4. В Учреждении не допускается:

- отказ в приеме в ОО в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой уровень общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора), а также с установлением требования внесения денежных средств или имущества в пользу ОО.

2.5. При зачислении в ГБОУ СОШ с. Марьевка ответственный за прием обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Устав ГБОУ СОШ с. Марьевка;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Прием граждан в ГБОУ СОШ с. Марьевка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». ОО осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);

- адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны и адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей);
- право на внеочередное/первоочередное или преимущественное зачисление;
- потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости);
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения.

2.8. Заявление о приеме ребенка на обучение и соответствующие документы подаются одним из указанных способов (по выбору родителей (законных представителей)):

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством личного обращения в ОО в соответствии с настоящим Порядком приема в ГБОУ СОШ с. Марьевка.

После подачи заявления ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ, не допускается требовать от родителя (законного представителя) копии или оригиналы документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение.

2.9. При приеме в ГБОУ СОШ с. Марьевка для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) и при предъявлении копии заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии). Поступающие дети с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.11. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Прием обучающихся в ГБОУ СОШ с. Марьевка осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.13. Для приема в ГБОУ СОШ с. Марьевка родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема);
- копию документа, подтверждающего установления опеки и попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания приема детей в ОО не допускается.

2.15. Родители (законные представители) дают письменное согласие на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и заверяют своей личной подписью.

2.16. Факт приема заявления о приеме и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений в ГБОУ СОШ с. Марьевка. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи или лично в ОО, после регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ СОШ с. Марьевка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ГБОУ СОШ с. Марьевка.

2.17. Зачисление в ГБОУ СОШ с. Марьевка оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов на обучение в первый класс.

2.18. Распорядительные акты ГБОУ СОШ с. Марьевка о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ СОШ с. Марьевка заводится личное дело. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в нем на время обучения в ГБОУ СОШ с. Марьевка.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС.

3.1. Прием заявлений в первый класс ГБОУ СОШ с. Марьевка для граждан, проживающих на закрепленной территории и для граждан, имеющих внеочередное (первоочередное), преимущественное право приема на обучение, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ГБОУ СОШ с.Марьевка, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих внеочередное (первоочередное), преимущественное право приема на обучение, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.2. Приему в первые классы в ГБОУ СОШ с.Марьевка подлежат дети в возрасте не менее шести лет шести месяцев и не старше восьми лет на первое сентября учебного года.

Для рассмотрения вопроса о приеме на обучение ребенка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или же старше восьми лет (по состоянию здоровья, особых жизненных обстоятельств и т.п.) устанавливается следующий порядок:

- родитель (законный представитель) пишет заявление о приеме ребенка в первый класс, предоставляет копию свидетельства о рождении ребенка и соответствующие пояснительные документы (медицинская справка, заключение ПМПК т.п.);

- ГБОУ СОШ с.Марьевка направляет ходатайство на имя руководителя Юго-

Западного управления МОиН Самарской области о согласовании приема ребенка в 1 класс с приложением соответствующих пояснительных документов;

- На основании представленных документов Юго-Западное управление МОиН Самарской области в течение 10 рабочих дней принимает решение о разрешении приема ребенка данной категории, либо об отказе в таком приеме и отправляет в Учреждение письменное уведомление.

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ СОШ с.Марьевка муниципального
района Пестравский Самарской области В.В.Внукову

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) или иного уполномоченного представителя)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
проживающего(ей) (факт) по адресу: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, дом (корпус и т.д.), квартира)
Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Тип документа: _____

Серия _____ № _____

выдан (кем) _____

дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ в _____ класс _____

Сведения о ребенке:

дата рождения ребёнка _____, место рождения ребенка _____,

Адрес места жительства ребенка: _____,

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

_____, серия: _____ номер: _____,

(наименование документа)

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания
ребенка _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

Сведения о родителях:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Отец: _____,

Телефон: _____

Адрес проживания _____

Место работы: _____

(место работы, должность, рабочий телефон)

Мать: _____,

Телефон: _____

Адрес проживания _____

Место работы: _____

(место работы, должность, рабочий телефон)

Иной законный представитель: _____,

Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

о принятом решении прошу уведомить меня:

- по почте с указанием индекса: _____,

- по электронной почте: _____, - по контактному телефону родителей: _____.

Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ СОШ с.Марьевка не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредоставления им сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с.Марьевка.

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота, подтверждается документом).

внеочередное _____, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов.

первоочередное _____, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов.

Я, руководствуясь ч.6, ст. 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» выбираю язык образования _____, как родной язык, государственный язык Республик РФ

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы;
- ☐ иные документы

- 1) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) Со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- 3) С Уставом ГБОУ СОШ с.Марьевка;
- 4) С образовательными программами, реализуемыми ГБОУ СОШ с.Марьевка Самарской области;
- 5) Регламентом работы учреждения.
- 6) Правами и обязанностями обучающихся.
- 7) Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

Отец: _____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись расшифровка подписи

Мать: _____ (_____) «__» _____ 20__ г.
подпись расшифровка подписи

Иной законный представитель _____ (_____) «__» _____ 20__ г.

Дата и время подачи заявления: « » 20 г. ч. фиксируется из АСУ РСО (Е-услуги).

Подпись заявителя: _____ / _____.

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

№ _____ от «____» _____ 20 ____ г. приняты _____ от
родителей (законных представителей) обучающегося следующие документы и копии
документов при предъявлении оригинала согласно перечню:

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

М.П.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
даю свое согласие на обработку в ГБОУ СОШ с.Марьевка
(наименование образовательной организации)
юридический адрес: 446173, Самарская область, Пестравский район,
с. Марьевка, ул. Пенькова, д.31

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы

(иные данные)

персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью,

(иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в целях передачи данных в государственную информационную систему «Автоматизированная система

управления региональной системой образования», их обработки для приема

заявления и зачисления в общеобразовательное учреждение (организацию) Самарской области, предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также хранение данных на бумажных и электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что ГБОУ СОШ с.Марьевка
(наименование образовательной организации)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи