

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения социально-психологического тестирования
обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза И.М. Пенькова с.Марьевка
муниципального района Пестравский
Самарской области

1. Общее положение

Социально-психологическое тестирование обучающихся в ГБОУ СОШ с. Марьевка, направленное на определение рисков формирования зависимости от наркотических средств и психоактивных веществ, проводится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», а также Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2020 № 239 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования».

Тестирование осуществляется в соответствии с распоряжением письма Министерства образования самарской области Юго-западное управление «О проведении в 2024 - 2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях округа».

Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в возрасте от 13 лет до 18 лет включительно (с 7 класса).

Тестирование проводится с использованием Единой методики, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации на платформе Армбос.

Предлагаемая методика тестирования не является обязательной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Согласно информации департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России от 29.08.2023г., проведение СПТ обучающихся осваивающих адаптированные образовательные программы, носит рекомендательный характер. Так как программный комплекс СПТ не адаптирован для детей с ОВЗ.

Тестирование проводится конфиденциально (с кодами индивидуального доступа) при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших

возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

В целях информирования обучающихся и родителей о целях и задачах тестирования в обязательном порядке проводятся классные и родительские собрания, а также индивидуальные беседы.

2. Порядок проведения СПТ

Руководитель и ответственные за СПТ проводят следующие мероприятия:

- Руководитель ОУ издает приказ о проведении тестирования;
- Ответственный за СПТ составляет расписание проведения тестирования, итоговый акт;
- Ответственные отвечающие за техническое сопровождение: проверяют техническую возможность доступа в сеть интернет для обучающихся, проходящих онлайн тестирование;
- Руководитель ОУ утверждает поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся, либо от их родителей, информированных согласий;
- Ответственный за СПТ отвечает за получение депersonализированных кодов доступа обучающихся, обеспечивают их строгий учет в групповых списках;
- Руководитель ОУ утверждает график проведения тестирования по классам с максимальным охватом тестированием обучающихся, назначает ответственного за личный кабинет общеобразовательной организации;
- Ответственный за СПТ, классные руководители организуют родительские собрания и собрания педагогических коллективов с целью разъяснения процедуры тестирования ;
- Руководитель ОУ создает комиссию из числа работников образовательной организации, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, включающую:
 - ✓ IT специалистов (отвечают за контент-фильтрацию, обеспечивают доступ обучающихся на онлайн площадку тестирования, указанную в личном кабинете общеобразовательной организации).
 - ✓ классных руководителей (проводят классные и родительские собрания, получают добровольные информированные согласия на участие обучающихся в тестировании, организуют их участие в тестировании);
 - ✓ педагога-психолога (проводит разъяснительную работу о процедуре тестирования, объясняет смысл вопросов (при необходимости), анализирует данные каждой анкеты, составляют аналитический отчет по итогам тестирования и план профилактической работы.
- Ответственный за СПТ формирует аналитический отчет и планы профилактической деятельности.

– Скан расписания, акта по итогам социально-психологического тестирования направляются в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

3. Ответственный за личный кабинет образовательной организации (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог или другой специалист, назначенный директором), который является членом комиссии и организует работу по сопровождению тестирования в образовательной организации, авторизуется на сайте (замену для новых пользователей осуществляет Управление образованием), получает коды доступа для каждого обучающегося, распределяет коды доступа согласно спискам участников тестирования по классам/группам, отвечает за корректность проведения тестирования и количество доставленных на сервер анкет, заполняет отчетные формы в личном кабинете пользователя на сайте по итогам тестирования, осуществляет связь с координатором тестирования муниципального образования, контролирует формирование плана профилактической работы по итогам тестирования.

4. Организация тестирования в образовательной организации:

✓ перед началом тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, информируют об условиях тестирования и его продолжительности;

✓ в аудитории, где проводится тестирование, допускается присутствие в качестве наблюдателей родителей обучающихся;

✓ не допускается свободное общение между обучающимися, перемещение по аудитории, каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии;

✓ коды для доступа к тестированию онлайн генерируются автоматически, их сообщает сопровождающий процедуру тестирования специалист (психолог, IT-специалист) для каждого участника тестирования согласно списку;

✓ каждый обучающийся, участвующий в тестировании, заполняет персональную анкету социально-психологического тестирования под индивидуальным уникальным кодом в режиме онлайн на сервере, указанном в личном кабинете образовательной организации (площадка тестирования)

✓ после завершения анкетирования на экране монитора появляется итоговая запись в виде обратной связи, при недостоверном результате повторное тестирование не рекомендуется

5. Отчет о профилактической работе по итогам социально-психологического тестирования направляется в органы, осуществляющие управление в сфере образования .

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на

Педагогическом Совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Настоящее Положение обязательно для размещения на сайте школы.